



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-
КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 г.

г. Ейск

№ 25 - 0

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2025 года для обучающихся 9-х классов.**

В соответствии с распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 28.01.2025 г. № 54-р «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ейского района в 2025 году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году утвержденными письмом Рособорнадзора от 29.10.2024г. № 02-311, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) в гимназии для обучающихся 9-х классов в соответствии с Порядком 12 февраля 2025 года (среда) с 09.00.
2. Утвердить комиссию по проведению ИС по русскому языку для обучающихся 9-х классов в МБОУ гимназии №14 в составе:
 - ответственный организатор - заместитель директора Н.В.Аникеева;
 - технические специалисты: электроник Ежалов А.Н., учитель Бородина А.П.;
 - организаторы вне аудитории: сотрудники гимназии Ивченко Т.С., Умнова М.А., Маслова О.С., Кузьмина Н.В., Гаврилов С.А., Попонина Л.А.,
 - организаторы в аудитории ожидания: Зюбина Е.А., Силина Л.П., Зырянкина Н.С.;
 - **собеседники:** учителя начальных классов, имеющие высшее образование: Траневская Т.В., Слива И.В., Парамонова Л.В., Храмцова Д.Ю., Агаджанова В.С., Пронина Н.Н., Готовская Е.П., Пыльнева И.В., Харебова Т.Г., Алейникова И.Г., Гонцова Е.М.
3. Утвердить комиссию по проверке ИС по русскому языку для обучающихся 9-х классов в МБОУ гимназии №14 в составе:
 - **эксперты по проверке устных ответов участников ИС**– учителя русского языка и литературы, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»: Казанцев А.Н., Медведева Т.В., Шишкина Т.В., Коломиец С.Г., Шурубуря Е.Н., Горбатенко О.В., Шелкова В.В.

4. Ответственному за организацию и проведение ИС Н.В.Аникеевой:

4.1 организовать работу по регистрации заявлений обучающихся 9-х классов в основные сроки;

4.2 предоставить сведения для внесения в РИС в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района в основные сроки;

4.3 провести обучающий инструктаж (под роспись) для всех специалистов, привлекаемых к ИС;

4.4 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными Порядком требованиями по 3 схеме;

4.5 подготовить помещения для проведения ИС в соответствии с требованиями (штаб – 1, аудитории проведения – 11 (кабинеты № 200, 201, 202, 203, 204, 205, 209, 210, 211,36,37,38 и 2 на дому) и аудитории ожидания – (кабинеты № 207, 212, 39);

4.6 провести обучающий инструктаж (под роспись) для организаторов вне аудитории;

4.7 обеспечить создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ на дому;

4.8 обеспечить ознакомление под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке и продолжительности проведения ИС, причинах удаления за нарушение Порядка, о причинах досрочного завершения ИС;

4.9 обеспечить информационную безопасность при получении и тиражировании КИМ ИС, и отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, прошедшими процедуру;

4.10 обеспечить явку независимых наблюдателей на процедуру ИС;

4.11 внести изменения в расписание учебных занятий для обучающихся 1-11 классов на 12 февраля 2025 г. (Приложение);

4.12 организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Ворчик Т.В.) согласно установленной комплектации;

4.13 организовать ознакомление с результатами ИС обучающихся в установленные Порядком сроки (не позднее 18 февраля 2025г.);

5. Техническим специалистам Ежалову А.Н. и Бородиной А.П. обеспечить:

5.1 техническую готовность оборудования аудиторий и штаба для проведения ИС (компьютеры по количеству аудиторий проведения + 1 резервный, наличие принтера и сети Интернет в штабе, оборудование для записи ответов в аудиториях проведения ИС, флеш- носители);

5.2 обеспечить информационную безопасность при получении и печати КИМ ИС;

5.3 внесение результатов ИС посредством технологии WEB сервиса в личном кабинете ОО;

5.4 ведение персональной аудиозаписи ответов участников ИС отдельно для каждого обучающегося, в том числе при проведении ИС на дому.

6. Собеседникам обеспечить:

6.1 проведение ИС с участниками в соответствии с требованиями Порядка;
 6.2 проведение инструктажа с выпускниками по выполнению заданий, проверку документов удостоверяющих личность выпускников перед началом ИС, внесения данных участника ИС в ведомость учета проведения ИС, контроль времени ответа ученика;

6.3 осуществление аудиозаписи ответа каждого выпускника и сохранение файла в нужном формате;

6.4 по окончании ИС передачу в штабе ответственному организатору запечатанных использованных КИМ, протоколов эксперта, ведомости учета проведения ИС.

7. Экспертам:

7.1 не позднее, чем за день до проведения ИС ознакомиться с демоверсиями на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», критериями оценивания, Порядком проведения ИС.

7.2 во время проведения ИС обеспечить объективное оценивание ответов участников ИС, заполнение протоколов, не вмешиваться в беседу участника и собеседника;

7.3 по окончании ИС упакованные в конверт протоколы передать собеседнику в аудитории.

8. Организаторам вне аудитории обеспечить пропуск участников ИС в аудитории проведения, сопровождение участников ИС и соблюдение ими порядка.

9. Классным руководителям 9-х классов: Медведевой Т.В., Шелковой В.В., Мякотинной Н.И., Силиной Л.П., Костаревой Л.А. провести с выпускниками инструктаж о Порядке проведения ИС (под роспись), обеспечить явку выпускников на процедуру ИС в соответствии с графиком.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Кравцова

Ознакомлены: _____ Аникеева Н.В.
 _____ Ежалов А.Н.
 _____ Бородина А.П.
 _____ Агаджанова В.С.
 _____ Пронина Н.И.
 _____ Готовская Е.П.
 _____ Гонцова Е.М.
 _____ Слива И.В.
 _____ Казанцев А.Н.
 _____ Шишкина Т.В.
 _____ Шелкова В.В.

_____ Горобец А.А.
 _____ Храмцова Д.Ю.
 _____ Траневская Т.В.
 _____ Пыльнева И.В.
 _____ Парамонова Л.В.
 _____ Горбатенко О.В.
 _____ Алейникова И.Г.
 _____ Шурубуря Е.Н.
 _____ Медведева Т.В.
 _____ Коломиец С.Г.