



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-  
КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26 ноября 2025 г.

г. Ейск

№ 360 - 0

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
3 декабря 2025 года для обучающихся 11-х классов.**

В соответствии с распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 20.11.2025 г. № 675-р «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Ейском районе», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) по в 2025/26 учебном году утвержденными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025г. № 04-363,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИС) в гимназии №14 для обучающихся 11-х классов в соответствии с Порядком 3 декабря 2025 года (среда) с 10.00.
2. Утвердить комиссию по проведению ИС в составе:
  - ответственный за проведение ИС - заместитель директора Н.В.Аникеева;
  - технические специалисты: учитель Чаусова З.А., Бородина А.П.;
  - организаторы вне аудитории: сотрудники гимназии Гаврилов С.А., Бажанов В.С., Маслова О.С.;
  - организаторы в аудитории: Зюбина Е.А., Силина Л.П., Мякотина Н.И., Агаджанова В.С., Готовская Е.П., Горобец А.А., Рыбкина И.Ю., Саян Е.В., Умнова М.А., Харебова Т.Г., Коваленко И.А., Воронина Н.М

**3. Ответственному за организацию и проведение ИС Н.В.Аникеевой:**

3.1 провести обучающий инструктаж (под роспись) для всех специалистов, привлекаемых к ИС на позднее 28.12.2025г.;

3.2 организовать пункт проведения ИС (далее ПП ИС) в соответствии с установленными Порядком требованиями;

3.3 подготовить помещения в ПП ИС:

- до входа в ПП ИС: место для хранения личных вещей участников ИС, место для хранения личных вещей организаторов ИС и технического специалиста, место для хранения личных вещей медицинского работника;
- штаб – 206 кабинет;
- аудитории проведения – 6 (кабинеты № 200, 201, 202, 203, 204, 205);

- аудитория для инструктажа – (кабинет № 207);
- медицинский пункт (учительская)

3.4 обеспечить участников ИС орфографическими словарями;

3.5 обеспечить ознакомление под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке и продолжительности проведения ИС, причинах удаления за нарушение Порядка, о причинах досрочного завершения ИС;

3.6 обеспечить информационную безопасность при получении и тиражировании тем ИС, наличие видеонаблюдения в штабе и аудиториях проведения ИС;

3.7 обеспечить хранение видеозаписи из аудиторий проведения ИС до 1 марта следующего учебного года;

3.7 обеспечить явку независимых наблюдателей на процедуру ИС;

3.8 внести изменения в расписание учебных занятий для обучающихся 1-11 классов на 3 декабря 2025 г.;

3.9 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (проведение термометрии и обработку рук антисептиками медицинским работником на входе в гимназию и аудитории, использование в аудиториях рециркуляторов)

3.10 организовать доставку копий и оригиналов бланков ИС в управление образованием в день проведения процедуры, не позднее 16.00;

3.11 организовать ознакомление обучающихся с результатами ИС (протоколом проверки) на следующий день после получения их из комиссии по проверке, разместив протокол на информационном стенде.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Кравцова

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ Аникеева Н.В.

\_\_\_\_\_ Зюбина Е.А.

\_\_\_\_\_ Чаусова З.А.

\_\_\_\_\_ Агаджанова В.С.

\_\_\_\_\_ Бородина А.П.

\_\_\_\_\_ Готовская Е.П.

\_\_\_\_\_ Рыбкина И.Ю.

\_\_\_\_\_ Силина Л.П.

\_\_\_\_\_ Мякотина Н.И.

\_\_\_\_\_ Воронина Н.М

\_\_\_\_\_ Горобец А.А.

\_\_\_\_\_ Маслова О.С.

\_\_\_\_\_ Гаврилов С.А.

\_\_\_\_\_ Бажанов В.С.

\_\_\_\_\_ Мякотина Н.И.

\_\_\_\_\_ Саян Е.В.

\_\_\_\_\_ Мякотина Н.И.

\_\_\_\_\_ Умнова М.А.

\_\_\_\_\_ Коваленко И.А.