

ПРИНЯТО

Решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия № 14
им.Ю.А.Гагарина г.Ейска
МО Ейский район

_____ А.П.Кравцова
от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневников обучающихся МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого ученика со 2 по 11 класс.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР и ВР не реже 1 раза в четверть.

2. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы. Проводит и контролирует фиксацию беседы по ПДД «Безопасный маршрут в школу» (1-5 классы).
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, еженедельно выставляет текущие оценки, контролируют ознакомление родителей с информацией в дневнике.
- 2.3. Итоговые оценки за каждую четверть выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти (полугодия), после чего он расписывается за проставленные оценки.
- 2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

3. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками

- 3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у обучающихся в начале урока.
- 3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники обучающимся. Оценки по письменным работам проставля-

ются в графы согласно той дате, когда проводилась письменная работа (в соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, и далее контролируется учителем, запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

4. Ответственность обучающегося

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным почерком.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы, в соответствии с учебным планом, сокращения недопустимы.

4.4. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить законных представителей с последующей подписью в соответствующих графах.