УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №14
им.Ю.А.Гагарина г.Ейска
А.П.Кравцова
«02» сентября 2024г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА НА 2024-2025 учебный год

No	Повестка заседания	Сроки проведения		Ответственные	Примечание
Π/		По плану	По факту		_
П		-			
1.	1. Анализ нарушений Закона	27.09.2024		Заместитель	
	№1539-КЗ в период летних			директора,	
	каникул.			социальные	
	2. Работа классных			педагоги,	
	руководителей по			педагоги-	
	составлению социальных			психологи,	
	паспортов классных			руководитель МО	
	коллективов (Силина Л.П.,			классных	
	Шелкова В.В., Захаренко			руководителей,	
	Γ.Β.)			зональный	
	3. Итоги контроля			инспектор.	
	соблюдения школьной				
	формы и дисциплины				
	учащихся администрацией.	25.10.2024			
2.	1. Информация о работе	25.10.2024		Заместитель	
	кружков, спортивных			директора,	
	секций и занятости			социальные	
	учащихся в системе			педагоги,	
	дополнительного			педагоги-	
	образования. 2. Планирование и			психологи,	
	r			руководитель МО	
	утверждение плана работы			классных	
	на осенних каникулах. 3. Профилактика детского			руководителей, зональный	
	травматизма в школе.				
3.	1. Анализ работы в рамках	29.11.2024		инспектор. Заместитель	
].	Месячника по профилактике	27.11.202 1		директора,	
	правонарушений,			социальные	
	преступлений,			педагоги,	
	безнадзорности и			педагоги,	
	девиантного поведения			психологи,	
	несовершеннолетних.			руководитель МО	
	2. Работа службы			классных	
	примирения, оказание			руководителей,	
	психолого-педагогичекой			зональный	

	1		
	помощи детям и подросткам.		инспектор.
	3. Планирование и		
	утверждение плана работы		
	на зимних каникулах.		
4.	1.Мониторинг	27.12.2024	Заместитель
	эффективности		директора,
	деятельности ШВР за первое		социальные
	полугодие 2023-2024		педагоги,
	учебного года.		педагоги-
	2.Анализ работы ШВР по		психологи,
	организации доступной		руководитель МО
	среды.		классных
	3. Анализ работы по		руководителей,
	пропаганде здорового образа		зональный
	жизни среди		инспектор,
	несовершеннолетних.		руководители
			кружков и секций,
			классные
			руководители.
5.	1. Планирование и	24.01.2025	Заместитель
<i>J</i> .	утверждение плана работы в	24.01.2023	директора,
	рамках Месячника		социальные
	ا ا		
	· •		педагоги,
	военно-патриотической		педагоги-
	работы. 2. Обновление базы		психологи,
			руководитель МО
	внеурочной занятости		классных
	учащихся на второе		руководителей,
	полугодие 2023-2024 уч.г.		зональный
	3. Анализ проведенных		инспектор,
	мероприятий по		руководители
	профориентации учащихся.		кружков и секций,
			классные
			руководители.
6.	1. Анализ работы школы в	28.02.2025	Заместитель
	рамках месячника оборонно-		директора,
	массовой и военно-		социальные
	патриотической работы.		педагоги,
	2. Профилактика семейного		педагоги-
	неблагополучия и		психологи,
	суицидального поведения		руководитель МО
	детей и подростков.		классных
	3. Анализ мероприятий		руководителей,
	направленных на		зональный
	профилактику экстремизма в		инспектор,
	молодежной среде		руководители
			кружков и секций,
			классные
			руководители.
7.	1. Планирование и	28.03.2025	Заместитель
	утверждение плана работы		директора,
	на весенних каникулах,		социальные
			1

графика посещения семей и учащихся, состоящих на всех видах учета. 2. Анализ работы школьного ученического самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д. 9. 1. Анализ работы ШВР за 1. Отализация и педагогина
всех видах учета. 2. Анализ работы школьного ученического самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6- 7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
2. Анализ работы школьного ученического самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и зП и т.д.
школьного ученического самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и зП и т.д.
самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
классных руководителей (6- 7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
успеваемостью и правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и 3П и т.д.
правонарушениями среди учащихся. 8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
учащихся. руководители.
8. 1. Организация летнего отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д. руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружов и секций, классные руководители.
2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.
трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, гибдд, специалистами КДН и ЗП и т.д.
период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, гибдд, специалистами КДН и ЗП и т.д. 30нальный инспектор, руководители кружоводители кружков и секций, классные руководители.
3. Совместная работа по взаимодействию с руководители кружков и секций, гИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д. инспектор.
взаимодействию с инспекторами ОПДН, кружков и секций, классные КДН и ЗП и т.д. руководители.
инспекторами ОПДН, кружков и секций, классные КДН и ЗП и т.д. руководители.
ГИБДД, специалистами классные КДН и ЗП и т.д. руководители.
КДН и ЗП и т.д. руководители.
0 1 Avery necessary IIIDD ne 22 05 2025 2025
2023-2024 уч.г. директора,
2. Организация работы ШВР социальные
в период летних каникул. педагоги,
3. Итоги реализации Закона педагоги-
№1539-КЗ. За учебный год.
руководитель МО
классных
руководителей,
зональный
инспектор,
руководители
кружков и секций,
классные
руководители.
10. 1. Разъяснительная работа с Июнь Заместитель
родителями и учащимися по директора,
выполнению Закона №1539- социальные
КЗ. педагоги,
педагоги-
психологи,
руководитель МО
классных
классных руководителей,

			инспектор,
			руководители
			кружков и секций,
			классные
			руководители.
11.	1. Контроль учащихся,	Июль	Заместитель
	состоящих на всех видах		директора,
	профилактического учета, а		социальные
	также семей находящихся в		педагоги,
	трудной жизненной		педагоги-
	ситуации.		психологи,
			руководитель МО
			классных
			руководителей,
			зональный
			инспектор,
			руководители
			кружков и секций,
			классные
			руководители.
12.	1. Итоги летней	Август	Заместитель
	оздоровительной кампании		директора,
	2024 года.		социальные
	2. Анализ нарушений по		педагоги,
	Закону №1539-КЗ за летний		педагоги-
	период.		психологи,
	3. Планирование работы		руководитель МО
	ШВР на следующий		классных
	учебный год		руководителей,
			зональный
			инспектор,
			руководители
			кружков и секций,
			классные
			руководители.

Заместитель директора

А.А.Ююкина