

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназия №14
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска
МО Ейский район
_____ А. П. Кравцова
«01» сентября 2024 г.

Паспорт школьного информационно-библиотечного центра.

Название учреждения: **МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район.**

Почтовый адрес: 353688, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 49/12.

Ф.И.О. директора гимназии: Кравцова Анна Павловна.

1. Общие сведения о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ).

1.1 Год основания библиотеки: 1976 г., дата создания ШИБЦ – 1 декабря 2023 г.

1.2 Этаж: 2.

1.3 Общая площадь: 51,1 м².

1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом.

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

двусторонние стеллажи - 4;
односторонние стеллажи - 12;
выставочный односторонний стеллаж - 8;
стол кафедра - 1;
столы ученические-5;
стулья - 6;
скамья - 7;
каталожный ящик - 1;
компьютерный стол - 2;
компьютер - 3;
принтер - 1;
плазменный телевизор - 1;

2. Сведения о кадрах

2.1 Сотрудники ШИБЦ:

Руководитель Воронина Наталья Михайловна.

2.2 Образование:

Воронина Н. М. Институт технологии и бизнеса г. Находка. по специальности «Технология продуктов питания», в 2003 г.

2.3 Стаж библиотечной работы: Воронина Н. М. - 16 лет.

2.4 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении – 3 года.

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников: Воронина Н. М. профессиональная переподготовка по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», 2018 г.

Повышение квалификации по теме «Совершенствование библиотечно-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования», 2024 г.

2.6 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности: уроки – нет.

кружки – нет.

2.7 Владение компьютером: Да.

3. График работы ШИБЦ:

с 08:30 до 16:30

Обслуживание читателей:

с 9.00 до 16.00

Выходной день – суббота, воскресенье.

Санитарный день – последний четверг месяца.

4. Наличие нормативных документов:

- Положение о ШИБЦ.
- Паспорт ШИБЦ.
- Правила пользования ШИБЦ.
- Должностные инструкции сотрудников ШИБЦ.
- Анализ работы библиотеки за предыдущий 2023-2024 учебный год.
- План работы на 2024-2025 учебный год.
- Месячный план работы.
- Утверждённый список учебников, по которому в гимназии осуществляется учебный процесс.

5. Наличие отчетной документации:

- Книга суммарного учета основного фонда.
- Книга суммарного учета учебного фонда.
- Инвентарные книги.
- Тетрадь учета учебников, принятых от читателя взамен утерянных.
- Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных.
- Дневник работы библиотеки.
- Папка актов и накладных основного фонда и учебного фондов.
- Ведомости выдачи учебников по классам.
- Картотека учета учебного фонда.
- Журнал учёта каталожных карточек.
- Читательские формуляры и вкладыши к ним.

6. Сведения о фонде:

Основной фонд библиотеки (экз.) - 9825 экз.

Естественные и прикладные науки (экз. %) - 5 %

Общественные и гуманитарные науки (экз. %) - 5%

Педагогические науки (экз. %) - 2 %

Художественная литература (экз. %) – 78%

Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) – 5%

Справочная литература- 5%

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК

Учебный фонд: 27919 экземпляров

Расстановка учебного фонда по классам

Количество названий выписываемых периодических изданий

на 2 полугодие 2023 года – 4 издания (местные и краевые).

на 1 полугодие 2024 года – 3 изданий (местные и краевые).

7. Основные источники комплектования:

- государственные ассигнования;
- добровольные пожертвования.

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:

- Алфавитный каталог.
- Тематическая картотека для педагогических работников.
- Краеведческая картотека.
- Картотека учебной литературы.
- Папка с библиотечными разработками.
- Рекомендательные списки литературы.
- Тематические папки.

9. Услуги ШИБЦ

- Предоставление доступа к информационным ресурсам.
- Обслуживание пользователей на абонементе.
- Обслуживание пользователей в читальном зале.
- Выполнение библиографических справок и подбор литературы.
- Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях.
- Проведение устной и наглядной массово-информационной работы.
- Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы.
- Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

10. Библиотечная продукция.

- Памятки
- Презентации.
- Стендовый материал
- Буклеты.

11. Авторские разработки (названия)

- Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий.
- Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов).
- Программы.

12. Массовая работа

Общее количество мероприятий за прошлый год – 139.

Виды массовых мероприятий:

- игры, конкурсы, викторины - 6;
- праздники, конференции - 5;
- тематические часы - 39;

- библиотечные уроки -15;
- мультимедийные часы, экскурсии - 2;
- книжные выставки - 31;
- информационные стенд - 38;
- рекомендательные списки литературы – 3.

13. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок за год – 27.

Постоянные выставки «КОСМОС. ЗЕМЛЯ», «ОТЕЧЕСТВО МОЁ - РОССИЯ», «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ», «МОЯ МАЛАЯ РОДИНА», «ВЕРА.СЕМЬЯ.ЗДОРОВЬЕ», «ВЫПУСКНИКУ И АБИТУРИЕНТУ», «ХОРОШИЕ КНИГИ – ДРУЗЬЯ НАВСЕГДА».

14. Индивидуальная работа

Рекомендательные беседы при выдаче книг;

Исследование читательских интересов читателей (анкетирование, ведение рейтинга самых популярных изданий);

Беседы о прочитанных книгах.

15. Пользователи ШИБЦ.

Всего –

- учащихся гимназии - человек;
- сотрудники гимназии -.

16. Основные показатели работы за 2023 – 2024 учебный год:

Книжный фонд - 9825 экземпляров

Книговыдача – 3081 экземпляров

Фонд учебников – 28873 экземпляров

Выдано учебников - 19117

Обращаемость – 0,31

Читаемость – 1,8

Посещения (всего) - 4952

Посещаемость – 2,9