ПРИНЯТО
решением педсовета
протокол № 4
от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.03.2025 г. № 70
директора МБОУ гимназии № 14
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО
Ейский район
_____А.П. Кравцова

Подписано цифровой подписью: Кравцова Анна Павловна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Краснодарский край г. Ейск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303035343338323433323 2, 1.2.643.3.131.1.1=120C323330363032373430313130, email=gymnasium14@eysk.edu.ru, givenName=Анна Павловна, sn=Кравцова, cn=Кравцова Анна Павловна
Дата: 2025.03.24 19:21:58 +03'00'

Положение № 2

о правилах приема граждан на обучение в МБОУ гимназия № 14 им. Ю. А. Гагарина г.Ейска МО Ейский район

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07. ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 5 декабря 2022 года № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Приказом Минпросвещения от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район.

II. Организация приема граждан в МБОУ гимназия № 14 им. Ю. А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район.

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район (далее гимназия) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ гимназия № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район(далее - Порядок).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Администрация гимназии размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за гимназией территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.7 Для приема в гимназию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8 Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за гимназией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона». В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с дополнениями от 24.06.2023 №281-ФЗ в ст.24 п.8 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранении, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места при приёме в гимназию по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с дополнениями от 24.06.2023 №281-ФЗ ст.28.1, детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранении, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места для приема в гимназию по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях,

В первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ), детям прокуроров (ч.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1), детям судей (ч.3 ст.19

Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1), детям сотрудников Следственного комитета (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ).

2.10 Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11 При приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, чьи братья (сестры) уже обучаются в гимназии (при условии их совместного проживания в одной семье и имеющих общее место жительства), в том числе усыновлённые и удочерённые дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ). Правом преимущественного приёма обладают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (ч.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ).

2.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

III. Порядок приема граждан в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

3.2. Приём детей в первый класс гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки.
3.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей осуществляются специалистом управления образования (г. Ейск, ул. К. Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.5. Администрация гимназии, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение:

ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка;

ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющейся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п. 3.11, подаёт (подают) одним из следующих способов: лично, дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте

гимназии или через сайт гимназии в виде скан-копий или фотографий, с помощью порталов государственных и муниципальных услуг (п. 23 Порядка приема в школу).

3.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12.1, 3.12.2 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - http://81.177.100.43, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При личном обращении родители предоставляют оригиналы документов, на основании которых ответственные сотрудники гимназии в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения из «Е- услуги. Образование», используя ведомственную часть http://81.177.100.43(второй вариант - регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений, время ставится с http://81.177.100.43).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения № 4) в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5)

3.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс образовательных организаций муниципального образования Ейский район вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс гимназии формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в гимназию без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

3.10. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны предоставить в гимназию документы для зачисления в первый класс. Гимназия не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определённых законодательством.

3.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале http://81.177.100.43 (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.);
- заявления, ошибочно поданные в гимназию, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ОУ на основании письменного заявления заявителя.

В период комплектования 1 классов на учебный год (с 1 апреля по 5 сентября) после зачисления в гимназию заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ОУ в ИС (и документах).

3.12. Для приема ребёнка в гимназию родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в гимназию следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора гимназии (Приложение №1):

(в заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

• дата рождения ребенка;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);

• контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты (при наличии);

• сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

• о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

• государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.)

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения ПМПК (при наличии).

- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации или фактического проживания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за гимназией территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется органах ЖКХ;

3.12.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.12.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации").

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)

идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.12.2. и 3.13 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Пункты 3.12.1.- 3.12.2. настоящего Положения не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.14. Пункт 3.7.1.и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.12.2. настоящего Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного

Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.")

3.15. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Внесение в журнал всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в гимназии ежедневно.

3.18. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией гимназии принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.19. Решение администрации о зачислении в первый класс гимназии оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.20. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем гимназии порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале учета заявлений и т.п.).

3.21. При поступлении ребенка в первый класс администрация гимназии обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.22. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается администрацией гимназии на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы гимназии.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, организации осуществляющий образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2).

4.2 Приём вновь прибывшего обучающегося в гимназию в течение учебного года осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления (Приложение № 2) о приёме на имя директора гимназии,(осуществляется одним из родителей ребенка по форме и сведениям, определенными п.3.7., 3.11. настоящего Положения);
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания или фактического проживания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в гимназию, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Гимназия, реализующая на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», «Положение об индивидуальном отборе МБОУ гимназия №14»).

4.4. При обращении родителя (законного представителя) в ОУ руководитель гимназии или уполномоченное им лицо обязаны:

4.4.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование».

4.4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в гимназии:

а) в случае наличия свободных мест в гимназии на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 4.1., 4,2 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в гимназию;
- издать приказ о зачислении ребёнка в гимназию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. 4.2. настоящего Положения;
- на основании сведений из журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в гимназии на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в гимназию в журнале регистрации, по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.4.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4.4 После оформления приема ребенка в гимназию ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

4.5 На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из гимназии в другие общеобразовательные учреждения.

5.1. Выбытие обучающихся из гимназии в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей)обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение,

адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

5.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник гимназии оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть https://sgo.rso23.ru/.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

5.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить в гимназию справку о зачислении. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся(в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия неограничен.

Принять в 1 «__» класс
МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина
г. Ейска МО Ейский район
Директор _____А.П. Кравцова

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район
А.П. Кравцовой
_____
Ф.И.О
_____
адрес регистрации
_____
телефон

заявление

регистрационный № _____

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____
_____ в 1 класс
1.Число, месяц, год рождения «_____» _____ 20 _____года
2.Адрес места жительства ребенка: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

		МАТЬ	**ОТЕЦ**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес места жительства родителей			
Контактный телефон	домашний		
	служебный		
	сотовый		
Электронная почта			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать)
_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной общеобразовательной программе_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение по общеобразовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

С Уставом, со сведениями о дате и регистрационном № лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен:

_____ _____
(подпись подающего заявление) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки) в порядке, установленном федеральным законодательством.

Подпись подающего заявление_____ «_____» _____20___г.
Подпись второго родителя _____ «_____» _____20___г.

Подпись подающего заявление_____ «_____» _____20___г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Коммунистическая ул., д. 49/12, г. Ейск,
Краснодарский край, 353688
Тел. 8(86132) 4-65-43, факс 8(86132) 4-65-43
ОКПО 55949889, ОГРН 1022301125230
ИНН 2306021139, КПП 230601001
№

На № от

Расписка
о приеме документов при зачислении в МБОУ гимназию № 14
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район

Администрация МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска муниципального образования Ейский район информирует Вас о том, что Ваше заявление (регистрационный номер №___от_____20__ года) о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение принято к рассмотрению.

Зачисление в списки обучающихся будет производиться в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

Зачисление в класс (по литерам) будет производиться «29» августа 2025 года.

Представленные документы:

1.	-заявление родителей (законных представителей);	
2.	- копия свидетельства о рождении ребенка;	
3.	-копия паспорта подающего заявления	
4.	- документ, подтверждающий место проживания или место пребывания ребёнка (по факту).	
5.	-согласие родителей на обработку персональных данных (законных представителей и учащегося);	

Контактный телефон ОУ для получения информации - **4-65-43**
Контактный телефон управления образованием администрации муниципального образования Ейский район **- 2-05-07**

Делопроизводитель И.В. Безуглая

Зачислить в порядке перевода
в ____ «___» класс
МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район
Директор _____А.П. Кравцова

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район
А.П. Кравцовой
_____
Ф.И.О
_____
Адрес регистрации

заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в **___ «____»** класс (с углубленным изучением отдельных учебных предметов: А)русский язык, английский язык; Б) математика, обществознание; В,Г, Д) история, обществознание или профиль: А) филологический, Б) социально-экономический, естественно-математический, В) историко-правовой (нужное подчеркнуть), для получения основного общего, среднего образования (нужное подчеркнуть) с « » _____ 20___ г.
1.Ф.И.О.ребёнка_____
_____
2.Число, месяц, год рождения «_____»_____ _____года
4.Адрес проживания обучающегося: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

		МАТЬ	**ОТЕЦ**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес проживания			
Контактный телефон	домашний		
	служебный		
	сотовый		
Электронная почта			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной общеобразовательной программе_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение по общеобразовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном № лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен:
Подпись подающего заявление_____ «_____»_____20___г.
Подпись второго родителя _____ «_____»_____20___г.

Даю согласие:
- на процедуру индивидуального отбора;
Подпись подающего заявление_____ Подпись второго родителя _____
- на обработку персональных данных моих и моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами) в порядке, установленном федеральным законодательством
Подпись подающего заявление_____ Подпись второго родителя _____

Подпись подающего заявление_____ «_____»_____20___г.

Выдать личное дело
Директор МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район

_____А.П. Кравцова

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район А.П.Кравцовой

_____
(ФИО)

_____
(адрес регистрации)

_____
(телефон) (электронная почта-при наличии)

заявление.

Прошу Вас отчислить из списков МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район в связи с переводом для дальнейшего получения образования и выдать личное дело (аттестат об основном общем образовании) моего сына (дочери)_____
__ _____года рождения (Фамилия,Имя, Отчество учащегося)

ученика (цы) ____ «___» класса
(с углубленным изучением отдельных учебных предметов: А) русский язык, английский язык; Б) математика, обществознание; В) история, обществознание или профиль: филологический, социально-экономический, естественно-математический, историко-правовой) (нужное подчеркнуть), с «___»_____20__года

проживающего (щую) по адресу:_____
причина выбытия_____
_____
_____
Куда выбыл:
_____
(какое учебное заведение переходит уч-ся, в какой город)
Основание выбытия_____
(Дата и номер справки)

«____»_____20____года. _____
(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке приема граждан в
МБОУ гимназию № 14 им. Ю.А. Гагарина г.
Ейска МО Ейский район Ейский район

Журнала регистрации заявлений о зачислении в гимназию, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» (первые классы)

№ п/п Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Дата, время регистрации в ИС,/ дата представления документов	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места проживания ребенка	Перечень документов, представленных родителями				Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
					Заявление	Копия свидетельства о рождении	Справка о месте проживания ребенка	Копия паспорта заявителя		