

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30 августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия №14  
им.Ю.А.Гагарина г.Ейска  
\_\_\_\_\_ А.П. Кравцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе МБОУ гимназии №14 им.Ю. А. Гагарина г.Ейска МО Ейский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ гимназии №14 предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, учителей, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи. В рамках этой службы осуществляется социально - психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ гимназии №14 и нацелена на: оказание содействия в решении социальных и психологических проблем учащимся; организационно-воспитательное, профилактическое и профориентационное воздействие на учащихся.

1.3. В своей деятельности социально - психологическая служба МБОУ гимназии №14 руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;

- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Цели и задачи службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого - социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

### **2.2. Задачи службы сопровождения:**

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- оказание неотложной социально-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям;
- участие специалистов службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому

коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

### **3. Функции службы**

#### **1. Социально-педагогическая.**

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### **2. Социально-правовая.**

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3. Социально-психологическая.**

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

#### **4. Социально-профилактическая.**

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

#### **5. Социально-диагностическая.**

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

#### **6. Социально-информационная.**

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально - психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны: руководствоваться Уставом, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими

организациями социальных и психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы; рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся; хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы; информировать участников педсоветов, психологопедагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право: принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.; обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику; обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы; ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса; участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.