

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 12.11.2021

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №14
им. Ю.А.Гагарина г. Ейска
МО Ейский район
_____ Кравцова А.П.
12.11.2021г.

Положение № 68 о ведении и проверке тетрадей

1. Общие положения

Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового) цвета, использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем. Использование выделителя текста не допускается.

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Количество тетрадей по предметам

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

	<i>Количество тетрадей</i>
--	----------------------------

<i>Предмет</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради (№1 и №2), одна тетрадь для диктантов и одна тетрадь по развитию речи	Две рабочие тетради (№1 и №2), одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради (№1 и №2), одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради (№1 и №2) и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради (№1 и №2) и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Одна/две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
ИЗО, черчение	Один альбом	Один альбом и одна тетрадь по черчению	По одной тетради
История, обществознание, биология, окружающий мир, география, музыка, технология, ОБЖ, элективные курсы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающихся 1-4 классов должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид;
- обучающиеся должны единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетрадь учащегося I - IV классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ по русскому языку (математике)

ученика(цы) 2 класса «__»

МБОУ гимназии №14 г.Ейска

Иванова Михаила

- тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем;
- тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- в первом классе в первом полугодии дата работы не пишется, со второго полугодия 1 кл., во 2-11 классах обозначается дата: по математике - число арабской цифрой, а название месяца – прописью (в старших классах допускается арабскими цифрами), по русскому языку – прописью;
- в тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях или в строке;
- обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ), обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- в тетрадях по русскому языку все обучающиеся должны соблюдать «красную» строку;
- устанавливается следующий пропуск линий и клеточек в тетрадях (отступ):
по русскому языку и литературе – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – 2 линии;
по математике (алгебре и геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней работой и классной – 4 клетки;
- во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, поля обязательны;
- обучающиеся должны аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.
- все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая (допускается новая тетрадь в начале новой четверти);
- исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом: неправильно

написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, **не** заключать неверные написания в скобки. Использование корректора запрещается.

После каждой проверки контрольных работ учителем обучающиеся должны выполнять работу над ошибками в рабочих тетрадях.

4. Периодичность и сроки проверки

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

Предмет	Классы	Периодичность проверки
Русский язык, математика	1-4, 1-е полугодие 5 кл.	Домашние работы после каждого урока у всех обучающихся.
	второе полугодие 5 класса и в 6 классе	Домашние работы после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю.
	7-9	Не реже одного раза в неделю обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели.
	10-11	Не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.
Литература	5 – 11	Наиболее значимые по своей важности работы, но не реже 1 раза в месяц.
Иностранный язык	2 – 4	После каждого урока.
	5-6	После каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели.
	7-9	Не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

	10-11	Не реже одного раза в две недели у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
Физика, химия, биология, информатика, география, история, обществознание	5-11	Проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

Тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

Тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Вид работы	Класс	Сроки проверки
Контрольные диктанты и контрольные работы по математике	1-9	Проверяются к следующему уроку.
Контрольные работы по математике и остальным предметам УП	10-11	Проверяются в течение 3 дней.
Изложения и сочинения	5-9	Проверяются в течение недели.
	10-11	Проверяются в течение 10 дней.

Проверка тетрадей обучающихся заместителем директора регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

➤ в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка,

- «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
 - после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;
- в основной и старшей школе:
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;
 - при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает, а в необходимых случаях исправляет допущенные ошибки;
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.
- Положение вступает в силу с момента его утверждения.
Срок действия Положения неограничен.