

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 01.09.2023 г. № 165-о
Директор МБОУ гимназия № 14
им.Ю.А.Гагарина г.Ейска
МО Ейский район
_____/А.П.Кравцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г. Ейска МО Ейский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят:

- директор школы (председатель Совета профилактики), контролирует выполнение решений Совета профилактики;

- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя Совета профилактики) обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район;

- социальный педагог (секретарь Совета профилактики), формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документа-

ции Совета профилактики, а также собирает и информацию о выполнении готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

- педагог-психолог, предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики;

- руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры (или руководитель спортивного клуба), предоставляет информацию об участии обучающегося в спортивной жизни школы.

- инспектор ПДН (по согласованию) принимает участие в составлении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет.

1.6. В состав и в работе Совета профилактики также могут участвовать:

- заместитель директора по учебной работе, который может предоставить информацию об успеваемости обучающегося;

- библиотекарь, который предоставляет информацию об участии обучающегося в школьной жизни, его вклад в социально значимые мероприятия различного уровня;

- педагог-организатор, который предоставляет информацию об участии обучающегося в школьной жизни, работе детских и молодежных общественных организаций и объединений, его вклад в социально значимые мероприятия различного уровня;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя – предметники, которые могут вносить предложения в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район.

1.8. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.9. В состав Совета профилактики должно входит нечетное количество человек.

1.10. Классные руководители и наставники, являются обязательными участниками заседаний Совета профилактики, на которых предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1.Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Документация Совета профилактики

5.1. Положение о Совете профилактики МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район

5.2. Приказ «О продолжении работы Совета профилактики МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район» с приложениями: «МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район» и «Гра-

фик заседаний Совета МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район»

5.3. Анализ деятельности Совета профилактики МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район за предыдущий год работы.

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики МБОУ гимназия № 14 им.Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район. (Протоколы ведутся в печатном или рукописном варианте, должны быть прошиты и пронумерованы). Протоколы ведет секретарь Совета профилактики. В протоколах отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. Срок хранения протоколов – 3 учебных года).

5.5. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

5.6. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, содержат следующие документы:

- копия постановления КДН и ЗП о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет, или уведомление ОМВД РФ о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет, или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- информацию о занятости несовершеннолетнего во внеурочной деятельности, дополнительным образованием;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты ЖБУ (повторный, контрольный);
- информация о выполнении мероприятий плана ИПР;
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- приказ о назначении наставника.