



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-
КОСМОНАВТА Ю.А.ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

26 сентября 2024 года

г.Ейск

№ 293

**Об организации и подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования МБОУ
гимназия №14 города Ейска в 2024-2025 учебном году**

В целях качественной подготовки к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования МБОУ гимназия №14 в 2022-2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов, за подготовку и проведение ЕГЭ заместителя директора Смирнову Любовь Васильевну.

2. Заместителю директора **Смирновой Л.В.:**

а) в части полноты и качества выполнения учебных планов и программ:

2.1 осуществлять систематический внутренний контроль за полнотой и качеством выполнения программ учителями – предметниками;

2.2 по окончании 1-го и 2-го полугодий проводить анализ полноты выполнения учебных программ учителями – предметниками 11-х классов;

2.3 осуществить проверки: соответствия рабочих учебных программ примерным программам и календарно – тематического планирования рабочим учебным программам в 11-х классах (в течение сентября 2024года);

2.4 ежемесячно осуществлять проверку преподавания учебных предметов и учебно – педагогической документации (классные журналы на предмет своевременности и объективности выставления отметок; на соответствие тем, пройденных на уроках, записям тематики в календарно-тематическом планировании);

б) в части подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025году:

2.5 своевременно производить корректировку плана по подготовке к государственной итоговой аттестации с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана, отслеживать выполнение плана; в план включить раздел, отражающий работу учителей – предметников со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками.

2.6 оформить информационные стенды для выпускников 11-х классов с необходимой и доступной информацией, по мере поступления информации стенды своевременно обновлять;

2.7 подготовить списки слабоуспевающих выпускников по результатам текущей успеваемости 2023-2024 и 2024-2025 учебных годов;

2.8 ежемесячно контролировать ведение учёта отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 11 (12) -х классов учителями – предметниками по русскому языку, математике и предметам по выбору (справки оформлять в соответствии с ВШК);

2.9 разработать и утвердить график дополнительных занятий со слабоуспевающими выпускниками, ежемесячно контролировать ведение учета отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 11-х классов учителями – предметниками (диагностические карты, индивидуальные тетради);

2.10 усилить работу с выпускниками, претендующими на получение высокого балла на ЕГЭ;

2.11 проводить информационно – разъяснительную работу с выпускниками 11 классов, их родителями, с педагогами по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

2.12 осуществлять контроль за посещаемостью выпускниками 11-х классов учебных и дополнительных занятий.

3. Назначить ответственными за техническое сопровождение ЕГЭ 2025 в ППЭ 215(МБОУ гимназия №14) специалиста Ежалова А.Н.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия №14

А.П.Кравцова

Ознакомлены:

Л.В.Смирнова

А.Н.Ежалов