

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
гимназии №14 им. Ю. А.
Гагарина г. Ейска МО Ейский
район
01.09.2019г. № 423-о
_____ Кравцова А.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации парольной защиты по организации парольной защиты информационных систем персональных данных МБОУ гимназии №14 им. Ю. А. Гагарина г. Ейска

Настоящая инструкция определяет порядок организации парольной защиты по организации парольной защиты информационных систем персональных данных МБОУ гимназии №14 им. Ю. А. Гагарина г. Ейска (далее - ИСПД).

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция предназначена для использования в работе на объекте информатизации и определяет порядок обеспечения защиты информации при использовании подсистемы парольной защиты от не санкционированного доступа к данным (далее — НСД).

1.2. Парольная защита при работе в ИСПД осуществляется с целью предотвращения НСД к защищаемой информации.

1.3. Парольная защита гимназии является составной частью подсистемы управления доступом общей системы защиты от НСД.

К основным видам (категориям) паролей относятся:

пароли BIOS;

пароль доступа к системам записи информации (далее - СЗИ) от НСД;

пароли систем доступа, встроенных в используемые ОС;

пароли доступа к прикладным программам, обеспечивающим доступ к защищаемой информации;

пароли доступа к специализированному программному обеспечению (СПО), предназначенному для работы с защищаемой информацией.

1.4. Порядок работы с паролями вводится с момента подписания данной Инструкции.

2. Требования к организации парольной защиты ОИ

2.1. Личные пароли доступа к ИСПД, СЗИ от НСД, первично назначаются пользователям Администратором ИБ при формировании персонального идентификатора, при

этом необходимо руководствоваться следующими требованиями:

длина пароля должна быть не менее шести символов;

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, дни рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства, наименования ИСПД, общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER, SYSOP, GUEST, ADMINISTRATOR и т.д.), и другие данные, которые могут быть подобраны путем анализа информации об ответственном исполнителе;

не использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

не использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 123456 и т. п.);

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее, чем в 4 позициях;

в числе символов пароля могут присутствовать латинские буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры;

не использовать ранее использовавшиеся пароли.

2.2. Лица, использующие пароли, обязаны:

четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по использованию парольной защиты;

своевременно сообщать Администратору ИБ обо всех нештатных ситуациях, нарушениях работы подсистем защиты от НСД, возникающих при работе с паролями.

2.3. При организации парольной защиты запрещается:

записывать свои пароли в очевидных местах (внутренности ящика стола, на мониторе ПК, на обратной стороне клавиатуры и т.п.);

хранить пароли в записанном виде в рабочих тетрадях, на отдельных листах бумаги;

сообщать посторонним лицам свои пароли, а также сведения о применяемой системе защиты от НСД.

2.4. Руководитель подразделения, в ведении которого находится ИСПД, несет личную ответственность за организацию работ по безусловному выполнению требований настоящей инструкции и других документов, регламентирующих использование парольной защиты.

2.5. Ответственность за непосредственную работу с паролями (своевременный ввод, замену и уничтожение) возлагается на Администратора ИБ ИСПД.

2.6. На ответственного за запись информации в ИСПД возлагаются следующие задачи:

- обеспечение руководства над функционированием системы парольной защиты;
- контроль за реализацией требований по обеспечению безопасности информации при
- использовании паролей и их своевременную смену в ИСПД.

3. Порядок применения парольной защиты

3.1. Порядок применения парольной защиты, основанной на использовании СЗИ от НСД приведен в руководствах Администратора ИБ и пользователя ИСПД.

Защита с применением паролей других программно – технических средств и программных продуктов осуществляется, при их наличии, в соответствии с эксплуатационной документацией на эти средства.

Полная плановая смена паролей в ИСПД проводится регулярно Администратором ИБ ИСПД и пользователями, не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

3.2. Удаление (в т.ч. внеплановая смена) личного пароля должна производиться в следующих случаях:

- по окончании срока действия;

- в случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу, не связанную с обработкой защищаемой информации);

- по указанию начальника подразделения или ответственного за запись информатизации в ИСПД.

3.3. Пароли, используемые для доступа к ресурсам ИСПД, вводятся пользователем с клавиатуры.

3.4. Компрометация действующих паролей является нештатной ситуацией, о чем Администратор ИБ ИСПД сообщает ответственному за запись информации.

Под компрометацией понимается хищение, утрата действующих паролей, передача или сообщение их лицам, не имеющим на то право, другие действия должностных лиц, приведшие к получению его пароля лицами, не имеющими на то права.

3.6. Скомпрометированные пароли и связанные с ними персональные идентификаторы пользователей незамедлительно выводятся из действия.

Порядок внеплановой смены пароля аналогичен плановой смене паролей.