

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

12 October 2021 г.

г. Ейск

Я, _____
(паспорт гражданина РФ _____), **выдан**

(когда, кем)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности
_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников,
учащихся и их родителей (законных представителей) М Я также понимаю, что во время
исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением
персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
работникам организации, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам
защиты персональных данных, мне будет предоставлен допуск к
конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений,
составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя
обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне
доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением
должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения,
которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с
выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения,
сообщать непосредственному руководителю или администратору информационной
безопасности.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих
вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям
не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные
сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а)
к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном
Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а
также могу быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и
уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами
Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 1-м экземпляре (для оператора ПДн). Срок
действия данного обязательства прекращается по истечении 1 (одного) года с момента
увольнения вышеуказанного сотрудника. По истечении срока действия, обязательство
передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации в сфере архивного делопроизводства.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

