

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии № 14  
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО  
Ейский район  
\_\_\_\_\_ А.П. Кравцова

«01» \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПЛАН  
противодействия коррупции в МБОУ гимназии № 14  
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский района  
2022/2023 учебный год

| №<br>п/п                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения                         | Ответстве<br>нные<br>исполните<br>ли | Отметка<br>О<br>выполне<br>нии |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                          | 4                                    | 5                              |
| 1. Противодействие коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                      |                                |
| 1.1                          | Представление в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.           | До 30 апреля года, следующим за отчетным   | Директор                             |                                |
| 1.2                          | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками гимназии по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ) | В течении года на совещаниях при директоре | Директор                             |                                |
| 1.3                          | Организация рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно в                                | Директор                             |                                |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            | уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников гимназии к совершению коррупционных правонарушений                                       |                                                 |  |
| 1.4                                                                                                                        | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По отдельному графику                                                                                                                                                    | Директор гимназии, заместитель директора по АХЧ |  |
| 1.5                                                                                                                        | Организация уведомления о заключении трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами | Специалист по кадрам                            |  |
| 2. Обеспечение в гимназии режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                 |  |
| 2.1                                                                                                                        | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении                                                                                                                                                                                                                                                                               | По отдельному графику                                                                                                                                                    | Контрактный управляющий                         |  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                 | денежными средствами.                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                       |  |
| 2.2                                                                                                                                             | Размещение на сайте гимназии отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов                                                                                                                           | 1 раз в квартал                                                    | Экономист, ответственный за сайт      |  |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                       |  |
| 3.1                                                                                                                                             | Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                           | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор                              |  |
| 4. Запрещение всех видов репетиторства.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                       |  |
| 4.1                                                                                                                                             | Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в образовательном учреждении с размещением информации на стенде и сайте образовательного учреждения.                                                 | постоянно                                                          | Заместитель директора по ВР           |  |
| 4.2                                                                                                                                             | Анализ поступивших в образовательное учреждение на «горячую линию» обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, незаконных сборов денежных средств, проведения репетиторства на школьных площадях и со своими учениками | До 05 числа каждого квартала                                       | Директор, заместитель директора по ВР |  |